Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Усть –Наринская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 5 п 1

от 11 января 2022

**Об утверждении плана введения ФГОС-2021 в МОУ «Усть-Наринская средняя общеобразовательная школа»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее–ФГОС-2021) в МОУ «Усть-Наринская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МОУ «Усть-Наринская средняя общеобразовательная школа» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Секретарю Пешковой О.Б. в срок до 12.01.2022 ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МОУ «Усть-Наринская средняя общеобразовательная школа», разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте МОУ«Усть-Наринская средняя общеобразовательная школа» в разделе «ФГОС-2021».

3.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Селезневу Б.В.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_Базарова Н.И.

С приказом ознакомлены: заместитель директора по ВР\_\_\_\_\_\_Селезнева Б.В.

секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_Пешкова О.Б.

Приложение к приказу МОУ «Усть-Наринская средняя общеобразовательная школа»

от 11.01.2022 года №5 п.1

**План введения ФГОС–2021**

**в МОУ «Усть-Наринская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Оценка кадровых и материальных ресурсов** | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021 | январь 2022года | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описи ит. п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021 | 2022–2026 годы | Директор | Отчет |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | январь 2022 года | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации | Февраль–март 2022 года | Директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации | Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа, педагоги | Протокол |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся | Весь период реализации плана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **Работа с родителями и сбор заявлений, согласий** | | | |
| Провести классное родительское собрание в 1–4-хклассах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО– 2021 | До 22.01.2022 | Классные руководители 1–4-хклассов | Протокол, письменные согласия |
| Провести классное родительское собрание в 5–9-хклассах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО– 2021 | До 22.01.2022 | Классные руководители 5–9-хклассов | Протокол, письменные согласия |
| Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО– 2021 | До 22.01.2022 | Классные руководители 5–9-хклассов | Письменные согласия |
| Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся | До 29.01.2022 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| **Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП** | | | |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой | До 01.04.2022 | Рабочая группа | Проект ООПНОО |
| Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий) | До 20.08.2022 | Рабочая группа | Измененные ООП НОО и ООП ООО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО– 2021 и примерной образовательной программой | До 01.06.2022 | Рабочая группа | ООП ООО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** | | | |
| Актуализировать программу развития в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | январь–апрель 2022года | Директор | Обновленная программа развития |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021 | Март 2022 | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | Апрель–август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| **Работа сайтом школы** | | | |
| Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе«Образование» раздела«Сведения об образовательной организации» | В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |